

















PARTS & SERVICES, THAT'S WHAT WE DO



MANUEL d' UTILISATION







Link eSERVICE - Sommaire









1.	ACCES
2.	SOMMAIREPag. 5
3.	ACCUEIL ATELIER
4.	GESTION DES ORDRESPag. 14
<i>5.</i>	WORKSHOPONLINEPag.16
6.	AUTRES ATELIERSPag. 18
7.	ZONE COMMUNICATIONPag. 19
8.	CONFIGURATIONPag. 22
9.	CHANGEMENT MOT DE PASSEPag. 27
10.	REPORTINGPag. 28
11.	LIENS UTILESPag. 29
12.	DDU WEBPag. 30
13.	DECONNEXIONPag. 37

REMARQUE: Link eService est un outil en évolution continu. Ce manuel vous donne un aperçu détaillé, mais non exhaustif des fonctionnalités que vous offre eService.







Link eService - Acces







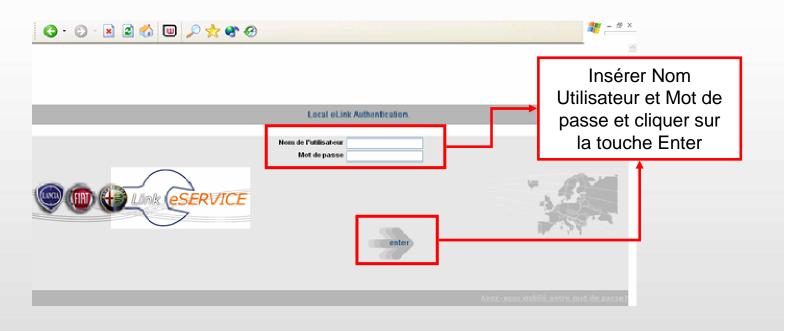


Link eSERVICE est accessible via internet ou via la ligne VPN.

Adresse VPN http://be.eservice.fiatauto.com

Adresse internet https://eu.link.fiatauto.com

Pour accéder à *Link* eSERVICE il est nécessaire de s'identifier "Nom Utilisateur" et "Mot de passe" créé auparavant sur l'Application MyUsers.









Link eService - Acces









Qui peut créer les utilisateurs et mots de passe dans MyUsers?

L'admin du distributeur

۸ / ۵ ، ۵۵	-174:1:	. 4
INOM	d'utilisa	iteur:

be-000xxxx.dyyy **be** = Belgique

xxxx = Code Sincom de l'établissement suivant l'ordre

Fiat – Lancia – Alfa romeo

yyy = code de l'utilisateur (code séquentiel créé par

l'administrateur de MyUsers)







Link eService – 1ère page : Début

Alfa Services

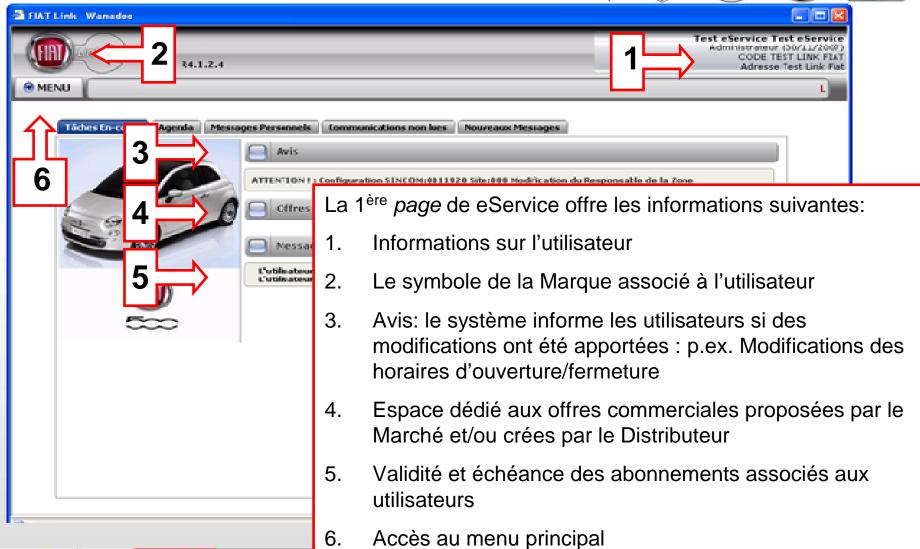


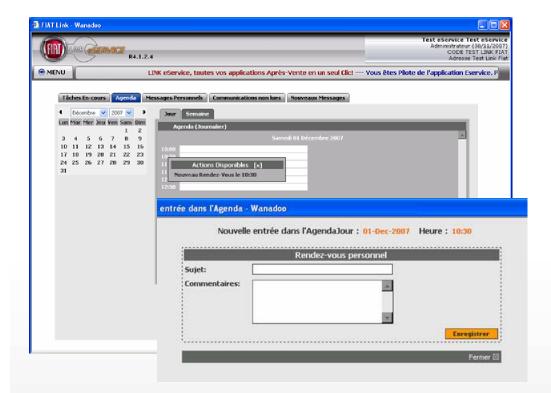






PARTS & SERVICES













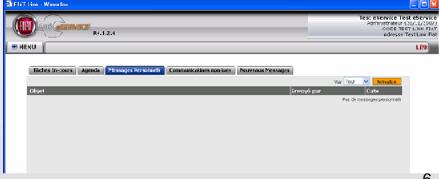
AGENDA

Offre à l'utilisateur la possibilité de gérer les rendez vous personnels. En sélectionnant le rendez vous, une

fenêtre s'ouvre. Elle contient:

- Les caractéristiques du rendez vous
- Commentaire éventuel

L'AGENDA VISUALISE TOUS LES RENDEZ-VOUS DE L'UTILISATEUR SUR LE TABLEAU DES RESERVATIONS









l'utilisateur de recevoir les messages

MESSAGES PERSONNELS

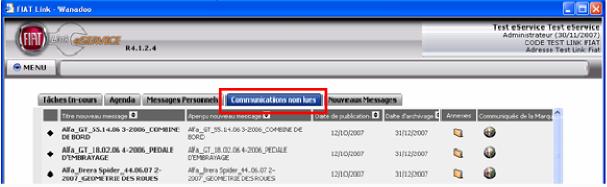
Fonctionnalité qui permet à

personnels de Fiat Group

Sur la première page, on trouve deux onglets sur la Communication

- Communications non lues

Nouveaux Messages



NOUVEAUX MESSAGES

Chaque utilisateur peut consulter chaque jour les nouvelles communications qui lui sont destinées. Cela vous permet de repérer avec facilité les nouvelles de la zone Communications. Une fois qu'elle est lue, la communication disparaît de la liste des communications et elle sera consultable dans le choix Menu / Communications.



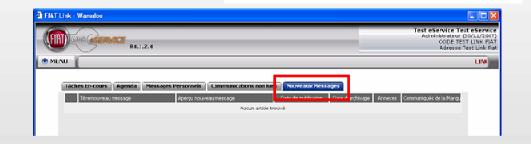






COMMUNICATIONS NON LUES

Chaque utilisateur peut consulter les communications qui lui sont destinées et qu'il n'a pas encore lues. Une fois qu'elle a été lue, la communication disparaît de la liste des communications non lues et sera consultable dans le choix Menu / Communications.









Link eService - Accueil Atelier

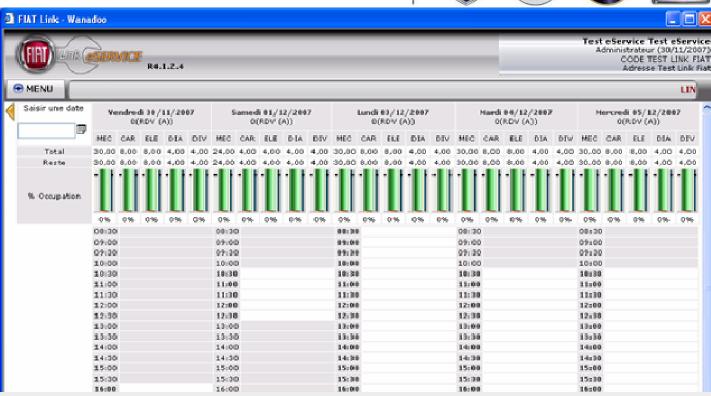












Le tableau de réservation rapporte les jours du calendrier avec les horaires d'ouverture et la charge de l'atelier, organisés précédemment dans le menu. En gras, sont visibles les horaires disponibles et sélectionnables. L'horaire de la journée est partagé en intervalles de 30 min sur le tableau et en intervalles de 15 min si on sélectionne une heure spécifique.







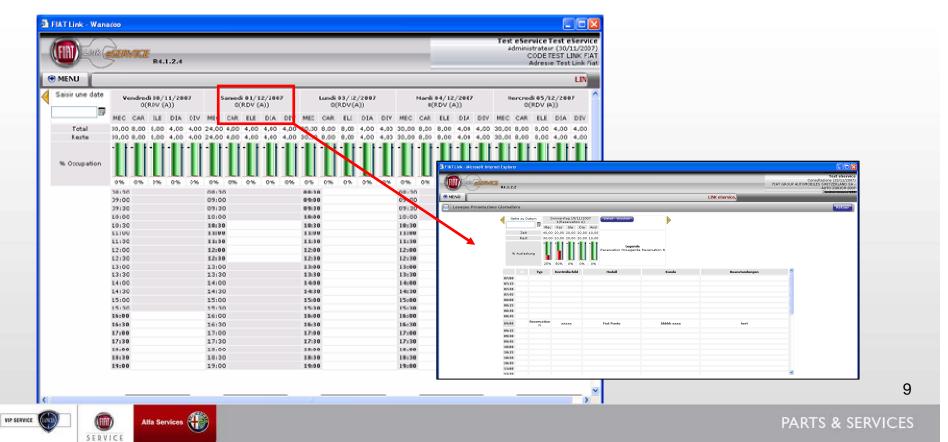


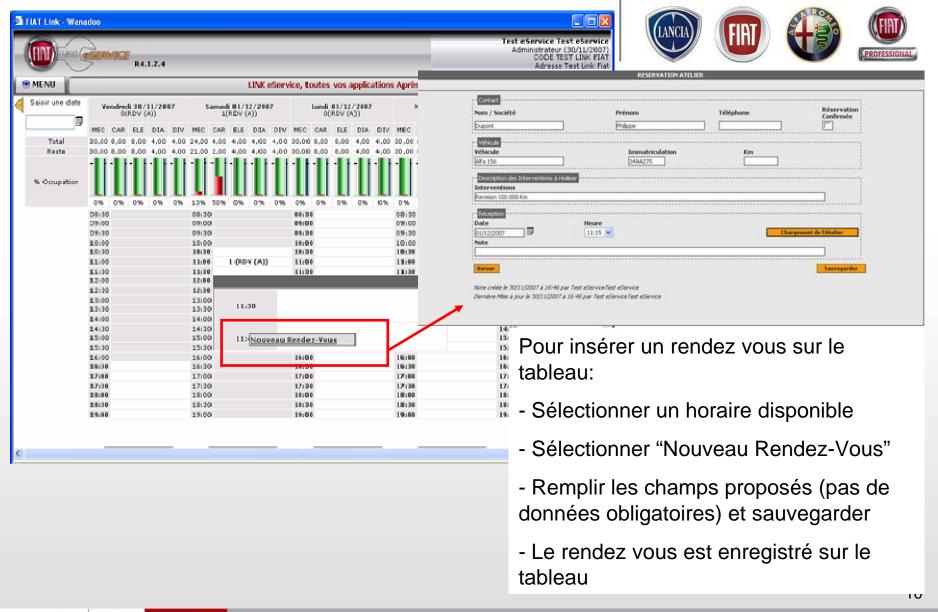






Le « tableau des réservations » rapporte le résumé des rendez vous enregistrés et, si actif, la charge de l'atelier. En cliquant sur le jour qui nous intéresse, le système fournit le détail des rendez vous. Le tableau des réservations affiche 5 jours à partir de la date d'accès. Il est possible de visualiser les jours dans le futur et dans le passé, en utilisant les flèches à coté du tableau.









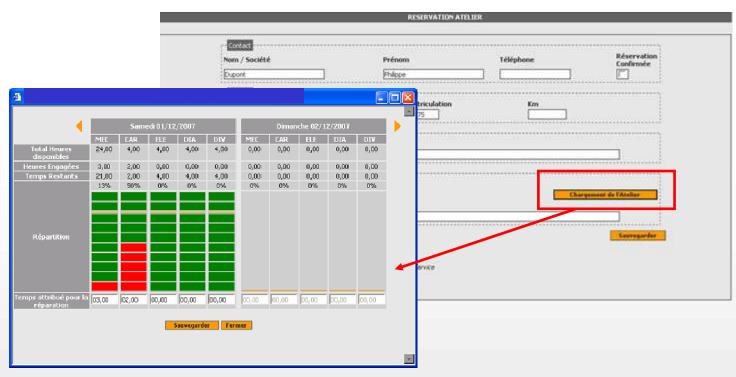












Après l'enregistrement du rendez vous, il est possible d'insérer les heures de MO prévues pour l'intervention réservée, en cliquant sur "Chargement de l'atelier"

<u>ATTENTION:</u> Le « Chargement Atelier » doit d'abord être configuré dans le MENU: Configuration Système → Configuration Atelier → Chargement Atelier









Réparations Adceptations

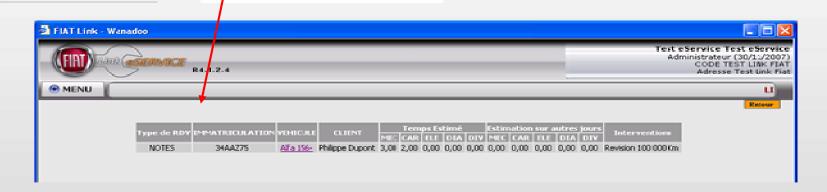








En cliquant sur le bouton "Détails" du tableau de réservation, et puis sur Réparations, un écran s'affiche avec le détail des rendez vous de la journée et des heures de M.O.



Détails Imprimer





09:30

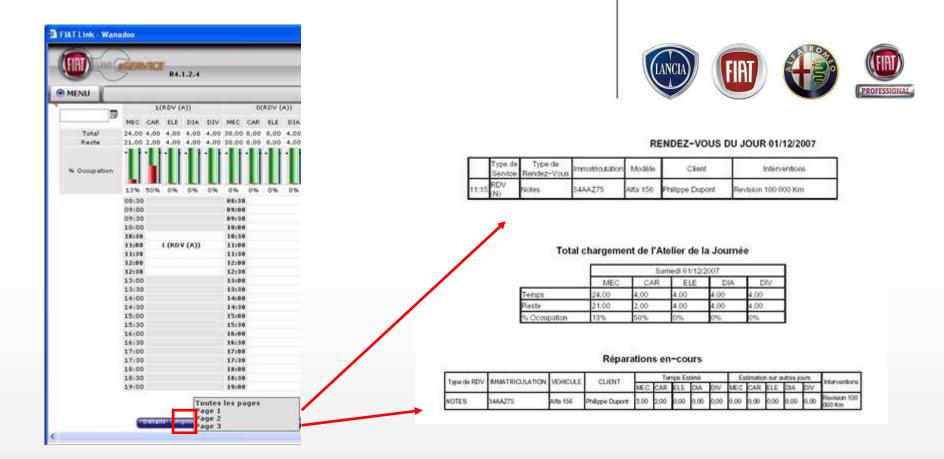
10:30 11:00

12:00 12:30 13:00

13:30 14:00 14:30 15:00 15:30 16:00 16:30 17:80 17:80 18:30

19:00





En cliquant sur le bouton "Imprimer" du tableau des réservation, on visualise un report de plusieurs pages avec différentes informations concernant les rendez vous de la journée.





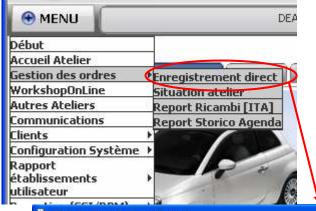
Link eService - Gestion Des Ordres



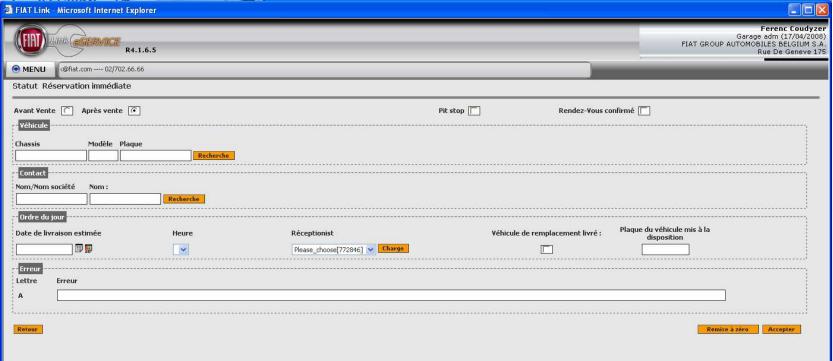








Vous utilisez cet écran pour insérer une réservation dans le planning des rendez-vous. La réservation devra être confirmé afin d'être modifié en rendez-vous.









Link eService – Gestion Des Ordres





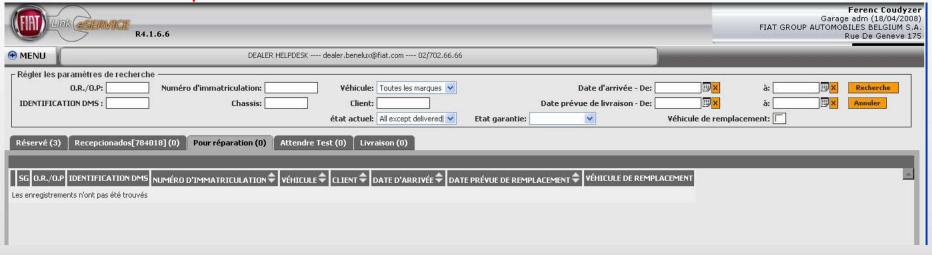






La situation atelier permet de faire une recherche dans le planning sur base de différends items:

- n°châssis
- nom du client
- numéro d'immatriculation
- etc...









Link eService – Workshop OnLine



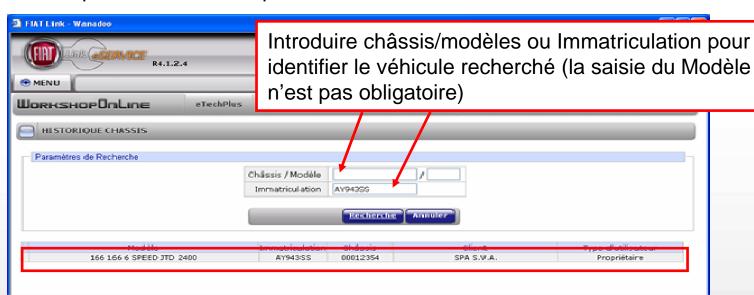






Cette fonction vous permet d'accéder à toutes les informations d'assistance pour un véhicule soit par le Châssis soit par son Immatriculation





La fonctionnalité permet l'accès à ePer, Tempario et eLearn directement pour le véhicule identifié, sans ressaisie de vos identifiants ni même des caractéristiques du véhicule.

Sur la barre supérieure, il y a les liens à toutes les principales applications Après-vente, accessibles directement depuis WorkshopOnLine.







Link eService – Workshop OnLine

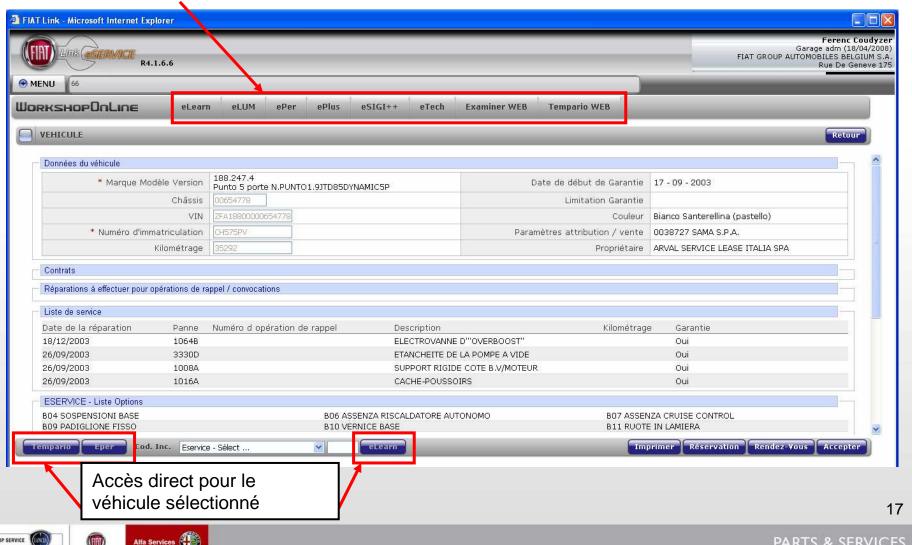








Accès sans nouvelle saisie du login et mot de passe







Link eService – Autres ateliers-Changement de Marque

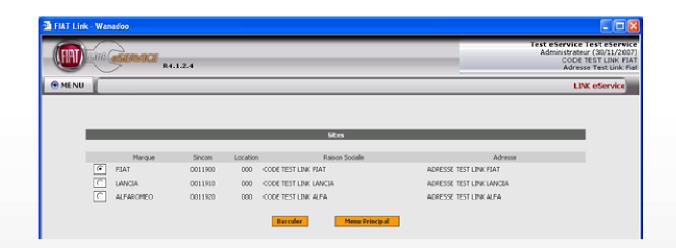












Cette fonctionnalité permet de basculer entre les Sites et les Marques du Distributeur. On trouve les Sites et les Marques pour lesquels le Distributeur a un mandat d'assistance valide.





Link eService – Zone Communication

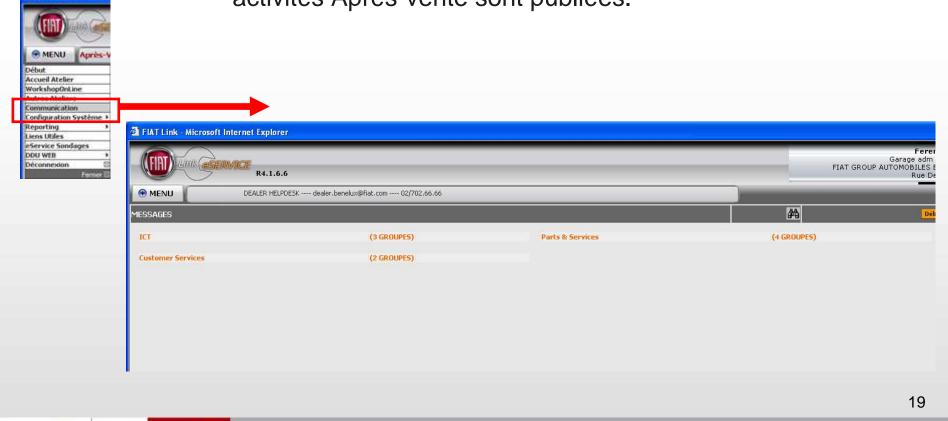








C'est l'instrument de communication du marché pour le réseau, où toutes les communications concernant les activités Après-vente sont publiées.





FIAT Link - Wanade













La zone Communication est structurée par sujets organisés par dossier et sous-dossier. Pour surfer, il suffit de cliquer sur le dossier souhaité et de rechercher le sujet, ou d'utiliser le moteur de recherche à disposition. La visibilité des dossiers/communications est liée aux mandats du Distributeur

🗿 FIAT Link - Wanadoo est eService Test eSe Administrateur (30/11/2007) R4.1.2.4 Adresse Test Link Fiat MENU. Lancer la Recherche Recherche des Communiqués Qui contient ce mot dans le titre: Au 31 12 2007 II Date de publication Date de publication En sélectionnant l'icône "RECHERCHE", on a accès au moteur de recherche qui permet de retrouver les informations souhaitées à travers un môt clé Il est possible également de consulter les communications archivées les années passées







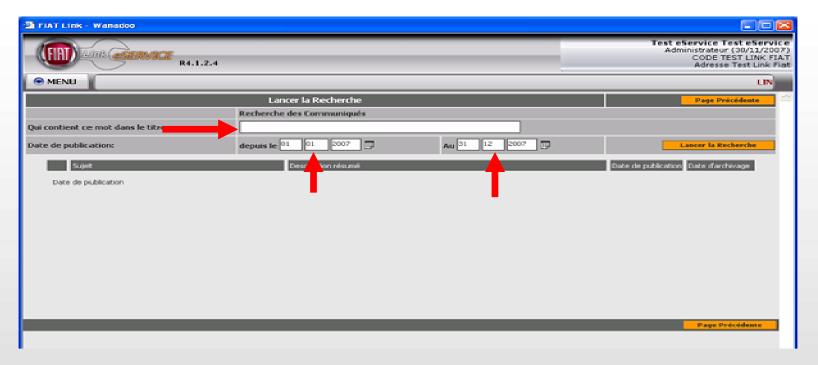








En indiquant les mots présents dans le titre/description brève ou le texte de la communication, le système recherche tous les documents qui correspondent aux critères. Pour rendre plus rapide la recherche, il est possible d'indiquer la période de publication. De cette façon, il est possible d'effectuer la recherche aussi dans l'archive.









Link eService – Configuration



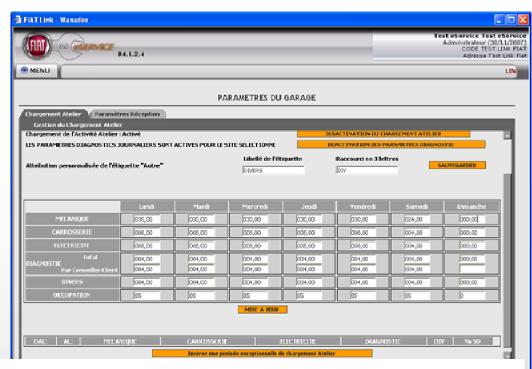






CHARGEMENT ATELIER





L'utilisateur a la possibilité de configurer la fonction de chargement atelier du tableau de réservation, en enregistrant les heures de M.O. de son atelier réparties en Mécanique, Carrosserie etc.. (à personnaliser) pour chaque jour de la semaine standard. En plus, il peut introduire des "exceptions", c'est à dire spécifier des périodes exceptionnelles de temps dans lesquelles les heures de M.O. varient par rapport à la semaine standard; « Insérer une période exceptionnelle de chargement atelier »















LES HORAIRES D'OUVERTURE ATELIER



Le système permet à l'utilisateur d'organiser les horaires d'ouverture et fermeture des ses sites.



Cliquer sur l'icône



à coté du site où vous souhaitez

enregistrer les horaires





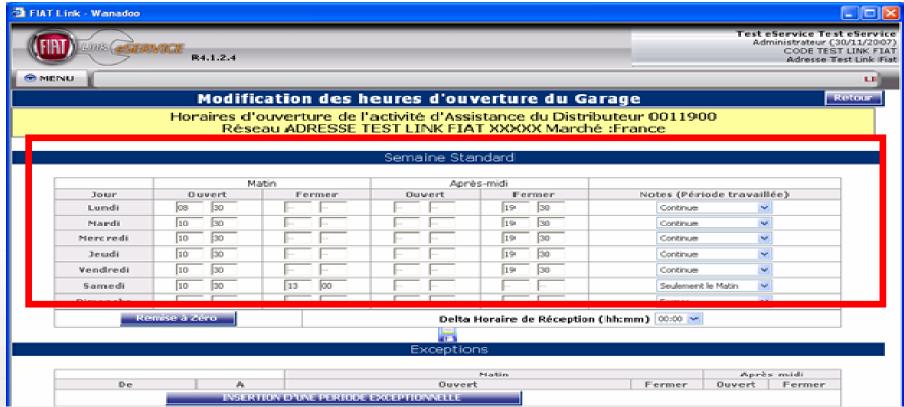












Il est possible d'introduire les horaires d'ouverture de l'atelier pour chaque jour de la semaine



















En cliquant sur le bouton "Insertion d'une période exceptionnelle", il est possible de modifier les horaires de la semaine pour une période précise, en complétant les champs proposés.







DONNEES GENERALES









La fiche Données générales permet de visualiser les coordonnées du site et de

personnaliser quelques informations : Mail, Téléphones. TIAT Link - Wanadoo R4.1.2.4 Administrat CODE R4-1-2-4 Accueil Atelies Workshop@nLine MENU Autres Ateliers Données Distributeur Données Générales Liens Utiles 3109 3109 DOU WER Deconnexion Changer Mot de Passe Sincom 0011910 0011900 001190 Données sur l'Activité CODE TEST LINK FIAT Ralison Soc CODE TEST LINK LANCIA CODE TEST I Région Associer des sites Area Unica Area Uniica Area Unica Zona di XXX Zona di XXX Zona di XXX Zona di XXX Marché ALFAROMEO. LANCIA. LCV FIAT Mail TYA Site Adresse. ADRESSE TEST LINK AL 000 DRESSE TEST LINK LANCIA ADRESSE TEST LINK FIAT ADRESSE TEST LINK FLAT Validité Préventive (Min 12 jours): Marge en Livraison (heure): Marge en Réception (heure): Remise à Zéro Code Résnauem 000 None CODE TEST LINK LANCIA Adresse ADRESSE TEST LINK LANCIA En cliquant sur 'site', un XXXXXX Code Postal VILLE TEST LINK LANCIA Département fichier s'ouvre ; Possibilité Téléphone 1 Téléphone 2 de changer le numéro de Responsable téléphone/fax et le nom du responsable. La modification de ces données permet la mise à jour automatique des données du SERVICES







réseau Fiat Group

Link eService – Changement Mot de Passe

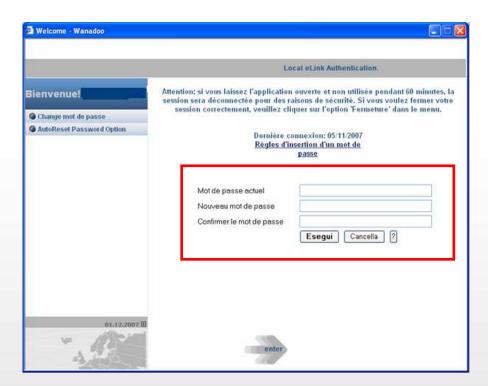












Dans cet écran, il est possible de changer le mot de passe d'accès au système, en introduisant d'abord le mot de passe actuel et ensuite 2 fois le nouveau choisi puis cliquer sur 'Esegui'





Link eService - Reporting









La fonction Reporting permet à l'utilisateur de visualiser les documents RPM (anciennement CSI) envoyés par le siège.

FIAT Link - Microsoft	FIAT Link - Microsoft Internet Explorer		
FINE SERVICE R4.1.			
⊕ MENU	DEALER HELPDESK -		
Début	W.		
Accueil Atelier	*		
Gestion des ordres			
WorkshopOnLine			
Autres Ateliers			
Communications			
Clients			
Configuration Système 🕨			
Rapport établissements utilisateur	Consultation		
Reporting (CSI/RPM)			
Rapport Concession >			
Liens Utiles			
Standard Monitor			
Langue >			
Déconnexion Fermer			







Link eService-Liens Utiles









Cette partie contient les liens avec toutes les Application APV que les distributeurs ont besoin au quotidien.



inkadmin	net Explorer	
		Link et applications externes
	Nom	Description
1.	eLearn	Manualistica e Informativa Tecnica Url: <i>aftersales.fiat.com/elearn/home.aspx</i>
2.	eLUM	sito per la consultazione dei Libretti di Uso e Manutenzione Url: <i>aftersales.fiat.com/elum/</i>
3.	ePer	Link al Catalogo Ricambi Fiat Auto Url: <i>eper.ricambi.fiat.com</i>
4.	ePlus	Sistema ordini ricambi Url: <i>eplus.ricambi.fiat.com/EplusLogin</i>
5.	eSIGI++	Link al sistema di rimborso garanzia FA Url: <i>esigiplusplus.fiat.com/esigippportale/default.htm</i>
6.	eTech	Motore di ricerca soluzioni tecniche Url: aftersales.fiat.com/eTech/stub.aspx
7.	Examiner WEB	Accesso agli aggiornamenti del Examiner Url: aftersales.fiat.com/exaweb/default1.asp
8.	Helpdesk	Helpdesk Url: <i>fiat.getronics.be/SSHD</i>
9.	Parts and services	Parts and services Url: www.partsandservices.be
10.	Tempario WEB	Tempario Fiat Auto Url: <i>aftersales.fiat.com/tempario/home.aspx</i>
11.	Training Academy	Sito Formazione Fiat Auto Url: www.aftersalestraining.fiatauto.isvor.it





Link eService – DDU Web

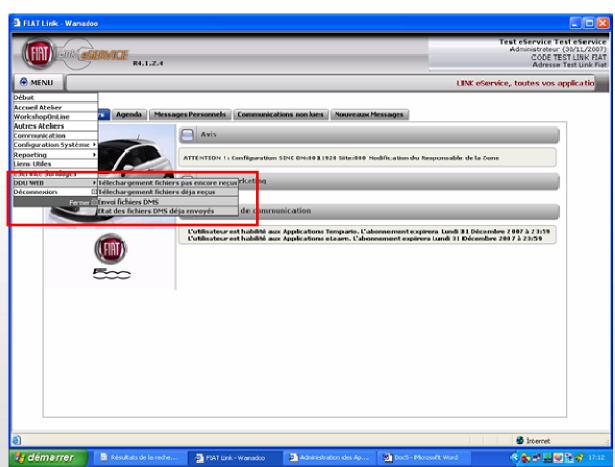








Fiat Link eService contient le DDU web, qui a remplacé le DCS pour la transmission des fichiers.









Link eService - DECONNEXION









En sélectionnant le bouton "Déconnexion", le système revient à la page d'accès.

